



"Działanie 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi"



## GMINA CZERNIEJEWO

ul. Poznańska 8  
62 - 250 Czerniejewo



numer sprawy: IZP.271.4.2014.SP

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**„Renowacja przestrzeni i pamięci - przebudowa alejek  
na Rynku w Czerniejewie”**

Zatwierdził: Z-ca Burmistrza Zbigniew Sujak

Zastępca Burmistrza

*Zbigniew Sujak*

21.03.2014 r. ....



## **I. Informacja o Zamawiającym.**

1. Zamawiającym jest **Gmina Czarniejewo**
2. Adres zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo**  
**ul. Poznańska 8**  
**62-250 Czarniejewo**

tel.: (061) 429 13 10  
faks: (061) 429 13 49  
e-mail: [urząd@czarniejewo.pl](mailto:urząd@czarniejewo.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>; wtorek – piątek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowania o szacunkowej wartości która przekracza 14 000 euro, a jest mniejsza od kwoty 5 186 000 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej **ustawą Pzp** oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja operacji pn. „Renowacja przestrzeni i pamięci – przebudowa alejek na Rynku w Czarniejewie”. Polega ona na przebudowie i wymianie nawierzchni alejek spacerowych na Rynku w Czarniejewie, który znajduje się w zabytkowej części miasta i jest objęty ochroną konserwatorską z uwagi na szczególne wartości kulturowe.

Projekt zakłada przede wszystkim kompozycyjne uporządkowanie przestrzeni oraz nadanie jej nowej, bardziej reprezentatywnej funkcji. Cała kompozycja opiera się na istniejącym zarysie szlaków komunikacyjnych, tj. okrągłym placu wokół fontanny, promieniście ułożonymi alejkami oraz spinającymi w całość prostymi alejkami na trzech bokach trójkąta, w który wpisany jest skwer. Wyrazistości i czytelności kompozycji ma nadać poprawienie walorów wizualnych i użytkowych alejkom i placówowi wokół fontanny poprzez wykonanie ich nawierzchni z kostki brukowej stylizowanej na granitową. Zaprojektowano kolorystkę szaro-granitową, by nie przytłoczyć pozostałych elementów kompozycji, takich jak fontanna oraz atrakcyjny drzewostan.

W celu zapewnienia możliwości wypoczynku użytkownikom terenu, niezbędne jest wyposażenie placu w ławeczki dla przechodniów oraz kosze na odpadki. Na przedmiotowym terenie przewidziano umieszczenie 17 ławeczek oraz 3 kosze na odpadki. Z uwagi na tradycyjny charakter rynku, zaplanowano taki wzór ławek i koszy, który będzie łączył klasyczną stylistykę z trwałością i wysoką jakością.

Zgodnie z dokumentacją przetargową, operacja ta będzie obejmowała min.:

- 1) prace związane z rozbiórką starych, popękanych płytek betonowych,
- 2) położenie nowej kostki brukowej,
- 3) montaż urządzeń małej architektury, tj. ławek, koszy na śmieci.

## **Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45.11.27.10-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zieleni

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.



**Renowacja przestrzeni i pamięci - przebudowa alejek  
na Rynku w Czarniejewie**



2





3. Jakość dostarczonych na budowę materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, aprobatami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektu technicznego oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ.
4. Zgodnie natomiast z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadkach, w których w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót znajdują się nazwy własne materiałów czy urządzeń (*znaki towarowe, patenty, wskazanie pochodzenia*), zamawiający dozwala na użycie materiałów i urządzeń równoważnych. Pod pojęciem materiałów i urządzeń równoważnych rozumie się materiały i urządzenia o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż podane w projekcie budowlanym lub przywołane w przedmiarze. Ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, określają minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, należy do Wykonawcy. Rozwiązania równoważne wymagają aprobaty projektanta.
5. Zamawiający nie przewiduje stosowania art. 29 ust 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej **trzyletniej** gwarancji i **trzyletniej** rękojmi na wszystkie roboty, zamontowane elementy i wbudowane materiały będące przedmiotem zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **6 tygodni od dnia przekazania placu budowy.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
*Działalność stanowiąca przedmiot zamówienia nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień wynikających z przepisów prawa.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
*Wykonawca ma obowiązek wykazania, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy robota została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Za zamówienie o podobnym charakterze i stopniu trudności Zamawiający uzna wykonanie w ramach jednego zamówienia roboty - budowa, przebudowa lub remont obiektów (chodników) na terenach wypoczynkowych lub rekreacyjnych o wartości niemniejszej niż 60.000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych). Dowodami o których mowa wyżej jest poświadczenie, w przypadku zamówień na roboty budowlane – inny dokument – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wcześniej. Przez poświadczenie należy rozumieć dokument*







*potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którego wystawcą nie jest wykonawca. Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane np.: referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
W zakresie potencjału technicznego:  
*W zakresie potencjału technicznego Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powinien dysponować co najmniej:

*Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.*

*Osoby wymienione powyżej powinny należeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.*

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
*W zakresie sytuacji ekonomicznej – finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 60.000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).*

i brak podstaw do ich wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1.

2. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA”. Z treści załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.
3. W przypadkach określonych ustawą Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia nie spełniającego wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu oceny spełniania, przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do SIWZ.
  - b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym







okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z **załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami zawierające oświadczenie, Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- d) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykazy o których stanowi ppkt. b i c należy sporządzić wg. odpowiednich załączników do SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda załączenia do oferty pisemnego oświadczenia tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów. Jeżeli poszczególne zasoby (wiedza i doświadczenie, potencjał, osoby, zdolność finansowa) udostępniane są przez odrębne podmioty każdy z nich składa odrębne oświadczenie – wzór załącznik nr 8.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, zamawiający żąda od wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał







- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **Uwagi:**

Dokumenty złożone wraz z ofertą wymienione w punkcie 2 (z wyjątkiem oświadczenia z pkt 2 a) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisania oferty. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Oprócz wyżej wymienionych dokumentów wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) **druk „OFERTA”** sporządzony zgodnie z załącznikiem niniejszej specyfikacji,
  - b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 9 lub 9A do SIWZ,
  - c) upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba nieupoważniona.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- a) muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zakres umocowania musi obejmować w szczególności umocowanie do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) pełnomocnictwo może wynikać z umowy regulującej współpracę podmiotów lub odrębnego dokumenty pełnomocnictwa i musi mieć formę pisemną. Oryginał lub kopię notarialną pełnomocnictwa należy załączyć do oferty,
  - c) pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.







- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę obejmującą całość zamówienia zgodną z postanowieniami SIWZ, podpisaną przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
  - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - g) jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pełnomocnik przed zawarciem umowy ma obowiązek przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców – jeżeli nie została ona załączona do oferty.
  - h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, może przedłożyć jeden wykonawca, jeśli spełnia warunek samodzielnie. Jeżeli wykonawcy spełniają ten warunek łącznie - przedkładają wspólny wykaz, który łącznie potwierdza spełnienie warunku - podpisany przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
  - i) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być złożone wspólnie,
  - j) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie,
  - k) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (dział VI 2 b, c i d) składa odrębnie każdy z wykonawców.
  - l) wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert robót budowlanych może przedłożyć jeden wykonawca, jeśli spełnia warunek samodzielnie. Jeżeli wykonawcy spełniają ten warunek łącznie - przedkładają wspólny wykaz, który łącznie potwierdza spełnienie warunku podpisany przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
  - m) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231) potwierdzające ze:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.







Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 5 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 5 lit. b SIWZ).

6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem - **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.**
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 500,00 zł** (*słownie: dwa tysiące pięćset złotych*).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni.
3. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Termin wniesienia wadium upływa w dniu 7 kwietnia 2014 r. o godz. 9:30.**
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których stanowi art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).







5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na wydzielony rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Spółdzielczy Gniezno Oddział w Czarniejewie nr 49 9065 0006 0020 0200 1502 0002 z dopiskiem: „wadium – postępowanie na realizację operacji „**Renowacja przestrzeni i pamięci - przebudowa alejek na Rynku w Czarniejewie**”
6. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje **moment wpływu środków na rachunek zamawiającego** (tzn. że przed upływem terminu składania ofert zamawiający musi być w posiadaniu środków pieniężnych wniesionych przez Wykonawcę).
7. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź (gwarancje i poręczenia) należy złożyć w formie oryginału w biurze podawczym znajdującym się na parterze w siedzibie zamawiającego **nie później niż do dnia 7 kwietnia 2014 r. do godz. 9:30.**
8. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub kopię dokumentu wadialnego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Z dokumentu wadialnego potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej: gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie, iż wystawiający zobowiązuje się do wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Ważność dokumentu powinna obejmować cały okres związania ofertą, włącznie z dniem składania ofert
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania,
11. Zamawiający zwróci wadium:
  - 11.1 Wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
  - 11.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - 11.3 Na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
  - 11.4 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - 11.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacji, gdy:
    - 11.5.1 Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,







11.5.2 Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

11.5.3 Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba ze udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę podpisuje osoba, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę (osoby) wykonawca musi załączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Sugeruje się aby wszystkie karty oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty i oświadczeniach muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione, które podpisują ofertę. Obok parafy powinna znajdować się data jej sporządzenia. Brak parafy osoby (osób) uprawnionej powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
4. Podpisy na ofercie powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Na ofertę składa się **Formularz „OFERTY”** przygotowany zgodnie ze wzorem







podanym w załączniku do SIWZ.

6. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 8. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

KOPERTA ZEWNĘTRZNA - powinna być opisana w następujący sposób:

**OFERTA NA REALIZACJĘ OPERACJI**  
**„Renowacja przestrzeni i pamięci - przebudowa alejek**  
**na Rynku w Czerniejewie”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 07.04.2014 r., GODZ. 10<sup>00</sup>**

KOPERTA WEWNĘTRZNA - na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Napisy na kopertach powinny dostatecznie odróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, np: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
12. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.







14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
15. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).
16. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (pkt. I SIWZ) w biurze podawczym znajdującym się na parterze Urzędu. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty.

#### **2. Termin składania ofert: 7 KWIEŃNIA 2014 r. do godz. 9:30**

Oferty złożone po ww. terminie zwraca się bezzwłocznie bez ich otwierania. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

#### **3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 KWIEŃNIA 2014 r. o godz. 10<sup>00</sup> w sali nr 9 Urzędu Miasta i Gminy Czarniejewo.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek. Informacji tych nie można utajnić.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności







dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa. Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

3. Należy użyć materiały posiadające wymagane atesty, certyfikaty (będą wymagane przy odbiorze końcowym) wskazane w projekcie budowlanym i przedmiarze lub równoważnych (zapewniające parametry nie gorsze niż określone w dokumentacji). Zastosowanie materiałów równoważnych winno być udokumentowane przez wykonawcę odpowiednimi atestami i certyfikatami – celem ich oceny zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 26 listopada 2010 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 238, poz. 1578).
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny zamówienia w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

### **XIII. Kryterium wyboru oferty.**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg następującego kryterium oceny ofert:

**Cena : znaczenie – 100 %**

Kryterium „cena” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik 100 odpowiadająca wadze kryterium „cena”.







**Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów (oferta z najniższą ceną).**

#### **XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie o terminie i miejscu podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem, albo po upływie 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane tylko pisemnie. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego z konsorcjum, wykonawcy muszą przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany przedstawić także **kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo – czasowy – finansowy** (wg podanego wzoru z uwzględnieniem ustalonych terminów wykonania robót) zawierający co najmniej:
  - krótki opis realizacji robót wraz z podaniem kolejności robót,
  - plan robót przedstawiony w skali czasowej,
  - harmonogram finansowy pokazujący przewidywane przepływy gotówki obejmujący cały okres realizacji robót.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia. Ustala się wysokość zabezpieczenia na 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należy wnieść w jednej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
  - a) pieniądzu;







- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
  4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
  6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
  7. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

Zgodnie z art. 144 ust 1 Pzp Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie oraz określa następujące warunki takiej zmiany:

- ✓ zmiany zakresu rzeczowego w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do robót przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego ze sztuką budowlaną i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 projektu umowy,
- ✓ zmiany w zakresie terminu realizacji umowy w przypadku niemożności prowadzenia robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uznanych na piśmie przez Zamawiającego, termin zakończenia umowy może zostać zmieniony przez strony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny np:
  - 1) wystąpią roboty dodatkowe nieprzewidziane i nie objęte zamówieniem podstawowym, których nie można było przewidzieć, a warunkują wykonanie i dalszą realizację zamówienia podstawowego,
  - 2) wystąpią szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne,
  - 3) wystąpią opóźnienia w rozpoczęciu czynności odbiorowych oraz prób końcowych,
  - 4) wystąpią zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi w szczególności:
    - a) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntów, kurzawka, itp.),
    - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji







- projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.
- ✓ zmiany wynagrodzenia - w następstwie zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług (VAT).
  - ✓ Strony przewidują możliwość zmiany personelu Wykonawcy przy realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie składania oferty, pod warunkiem, że nowy personel legitymuje się doświadczeniem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu (nowe osoby mają posiadać co najmniej takie uprawnienia jak określono na etapie składania ofert).
  - ✓ zmiany sposobu finansowania realizacji inwestycji w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie składania oferty pod warunkiem zaistnienia obiektywnych czynników warunkujących dokonanie zmiany.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

**Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.**







**Dodatkowe postanowienia**  
**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

**XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**XXVI. Informacje o podwykonawcach.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm)







- podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu.
  4. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
  5. Wymagania Zamawiającego odnośnie podwykonawstwa:
    - a) wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy,
    - b) umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50.000 złotych, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.
  6. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy - płatność określona została we wzorze umowy.

## **XXVII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołów oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołów, (które są jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnianie dokumentacji zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
  - 2.1 Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2.2 Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 2.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - 2.4 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.
3. Pozostałe informacje dotyczące protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego można znaleźć w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z 26.10.2010 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).







**Załączniki do SIWZ:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 – **zał. nr 1,**
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 2,**
- 3) Druk „Oferta” – **zał. nr 3,**
- 4) Istotne postanowienia umowy – **zał. nr 4,**
- 5) Wzór wykazu dotychczas wykonanych robót – **zał. nr 5,**
- 6) Wzór wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – **zał. nr 6,**
- 7) Wzór oświadczenia o udostępnieniu potencjału – **zał. nr 7,**
- 8) Wzór wykazu robót zleconych podwykonawcom – **zał. nr 8,**
- 9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 9,**
- 10) Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 9A,**
- 11) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – **zał. nr 10,**
- 12) Przedmiar robót – **zał. nr 11,**
- 13) Projekt budowlany – **zał. nr 12,**

Zastępca Burmistrza  
*Zbigniew Sujak*

Czerniejewo, dnia 21.03.2014 r.

Zatwierdził: .....

