

# GMINA CZERNIEJEWO



ul. Poznańska 8  
62 - 250 Czarniejewo

numer sprawy: RIŚ.271.5.2015.SP

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości która przekracza  
30 000 euro, a jest mniejsza od kwoty 207 000 euro na  
***„Usługi przewozowe dzieci i młodzieży z terenu gminy  
Czarniejewo do szkół i przedszkoli w Czarniejewie i Żydowie  
oraz szkół specjalnych w Gnieźnie.”***

Zatwierdził: Burmistrz Tadeusz Szymanek

BURMISTRZ

Tadeusz Szymanek

05.08.2015 r. ....

## **1. Informacja o zamawiającym.**

1.1 Zamawiającym jest *Gmina Czarniejewo*

1.2 Adres Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Czarniejewo**

**ul. Poznańska 8**

**62 - 250 Czarniejewo**

Godziny urzędowania: pn od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>; wt – pt od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

tel. (061) 429 13 10

fax. (061) 429 13 49

e-mail: [urząd@czarniejewo.pl](mailto:urząd@czarniejewo.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowań o szacunkowej wartości która przekracza 30 000 euro, a jest mniejsza od kwoty 207 000 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) zwanej dalej **ustawą Pzp** oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia są** usługi przewozowe dzieci i młodzieży z terenu gminy Czarniejewo do szkół i przedszkoli w Czarniejewie i Żydowie oraz szkół specjalnych w Gnieźnie. Zamówienie zostało podzielone na cztery części. Wykonawca może złożyć ofertę (częściową) na wszystkie zadania. W przypadku składania oferty (częściowej) na dwa lub więcej zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć po jednej ofercie na każde zadanie.

1) **Zamówienie składa się z następujących części:**

a) **Część I** – **Dowóz dzieci do i z Zespołu Szkół Publicznych w Czarniejewie oraz Przedszkola w Czarniejewie z miejscowości:** Pakszyn, Kąpiel, Graby, Brzózki, Lipki.

Szczegółowy opis tras znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ

b) **Część II** – **Dowóz dzieci do i z Zespołu Szkół Publicznych w Czarniejewie oraz Przedszkola w Czarniejewie z miejscowości:** Pawłowo, Goranin.

Szczegółowy opis tras znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.

c) **Część III** – **Dowóz dzieci do i z Zespołu Szkół Publicznych w Żydowie oraz Przedszkola w Żydowie z miejscowości:** Kosowo, Szczytniki Czarniejewskie, Goraniec, Nidom, Kosmowo, Gębarzewo, Gębarzewko, Gurowo, Cielimowo.

Szczegółowy opis tras znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

d) **Część IV** – **Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół z terenu Gminy Czarniejewo do placówek oświatowych w Gnieźnie:** Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 ul. Powstańców Wielkopolskich 16, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 ul. Gdańska 106, Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 ul. Roosevelta 22, Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 14. Dowozy i odwozy dzieci i młodzieży szkolnej należy zapewnić w dni nauki szkolnej według szczegółowego harmonogramu ustalonego z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Trasa dowozów oraz liczba osób przewożonych może ulec zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis zadania znajduje się w załączniku nr 9 do SIWZ.



2) Szacowana ilość km:  
część I – 2080/m-c, część II – 840/m-c, część III – 4436/m-c, część IV – 1400/m-c

**Szczegółowy harmonogram przewozów zostanie ustalony z dyrektorami poszczególnych placówek na początku roku szkolnego.**

3) Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60.13.00.00-8  
– Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

4) Zamawiający nie przewiduje stosowania art. 29 ust 4 ustawy Pzp.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Transport dzieci będzie odbywał się w dni nauki szkolnej począwszy od pierwszego dnia nauki przypadającego po podpisaniu umowy do zakończenia roku szkolnego 2015/2016.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
*Wykonawca ma obowiązek posiadania aktualnego zezwolenia lub licencji na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób,*
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
*W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
W zakresie potencjału technicznego:  
*W zakresie potencjału technicznego Wykonawca ma obowiązek posiadania sprawnego sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia – środki transportu muszą spełniać wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym.*  
W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:  
*W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
*W zakresie sytuacji ekonomicznej – finansowej Zamawiający nie określa szczególnych wymagań,*

i brak podstaw do ich wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. a-d winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.

**5.2. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA”. Z treści załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.**



- 5.3. W przypadkach określonych ustawą Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.6. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia nie spełniającego wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**6.1. W celu oceny spełniania, przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda od wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) aktualne zezwolenie (licencję) na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób,
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz posiadanych środków transportu (autobusów) należy sporządzić wg. odpowiedniego załącznika do SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda załączenia do oferty pisemnego oświadczenia tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów. Jeżeli poszczególne zasoby (wiedza i doświadczenie, potencjał, osoby, zdolność finansowa) udostępniane są przez odrębne podmioty każdy z nich składa odrębne oświadczenie.

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, zamawiający żąda od wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.2

6.4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od



Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231) potwierdzające ze nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

**Wykonawca, który składa więcej niż jedną ofertę (częściową) nie musi przedstawiać kilku kompletów dokumentów – wystarczy jeden komplet.**

**Wykonawca oprócz dokumentów w/w musi złożyć wraz z ofertą:**

- Wypełniony druk „OFERTA” sporządzony zgodnie z załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 P.z.p. lub informację o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 13 lub 13A do SIWZ,
- Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba nieupoważniona.

**UWAGI:**

Dokumenty złożone wraz z ofertą wymienione w punkcie 6.1 b i 6.2 b muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisania oferty.** Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się.**

a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem - **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.**

b) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

c) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Pani **Beata Maciejewska**, tel. (61) 429 13 45 - Dyrektor ZSP w Żydowie,
- Pan **Henryk Czarnecki**, tel. (61) 429 13 40 - Dyrektor ZSP w Czarniejewie,
- Pani **Bożena Buczkowska**, tel. (61) 429 13 44 – Dyrektor Przedszkola w Czarniejewie,



- Pani **Małgorzata Walery**, tel. (61) 429 13 47 – Dyrektor Przedszkola w Żydowie,
- Pan **Sławomir Piechnik**, tel. (61) 429 13 24 - sprawy organizacyjno-prawne.

**8. Wymagania dot. wadium.**

Zamawiający nie żąda wadium w postępowaniu.

**9. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Ofertę podpisuje osoba, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę (osoby) wykonawca musi załączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Sugeruje się aby wszystkie karty oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty i oświadczeniach muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione, które podpisują ofertę. Obok parafy powinna znajdować się data jej sporządzenia. Brak parafy osoby (osób) uprawnionej powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 4) Podpisy na ofercie powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 5) Na ofertę składa się **Formularz „OFERTY”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku do SIWZ.
- 6) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 7) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 8. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 8) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

KOPERTA ZEWNĘTRZNA powinna być opisana w następujący sposób:

**OFERTA NA DOWOZYDZIECI  
NIE OTWIERAĆ PRZED 13.08.2015 rok, GODZ. 9<sup>30</sup>**

KOPERTA WEWNĘTRZNA - Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Napisy na kopertach powinny dostatecznie odróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.



W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, np: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.

9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.

10) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12) Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

13) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

15) Dokumenty niejawnne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

16) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **11. Miejsce oraz termin składania ofert.**

a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, na biurze podawczym znajdującym się w holu na parterze Urzędu.

b) **Termin składania ofert: 13.08.2015 r. do godz. 9:00**

Oferty złożone po ww. terminie zwraca się bezzwłocznie bez ich otwierania. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

c) **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.08.2015 roku o godz. 9<sup>30</sup> w sali sesyjnej Urzędu Miasta i Gminy Czerniejewo.**



- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**12. Opis sposobu obliczania ceny.**

- a) Cena ofert powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich PLN, cyfrowo i słownie.  
b) Wykonawca powinien w ofercie wyodrębnić wartość netto, VAT oraz cenę brutto.  
c) Należy podać cenę 1 km wykonywania usługi.  
d) Dojazd i powrót do i z miejsca, od którego zaczyna się wykonywanie usługi obciąża Wykonawcę.

**13. Opis kryteriów wyboru ofert.**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg następującego kryterium oceny ofert:

**cena : znaczenie – 98 %, termin płatności faktury – 2 %**

Liczba punktów (C - cena) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 98 \%$$

*Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół)*

Liczba punktów (**P – termin płatności faktury**) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| - termin płatności 14 dni | <b>– 0 pkt</b> |
| - termin płatności 21 dni | <b>– 1 pkt</b> |
| - termin płatności 30 dni | <b>– 2 pkt</b> |

**Wynik (C+P = suma całkowita otrzymanych punktów):**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o podane kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, zaś pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia publicznego zostanie powierzona **Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów.**

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie o terminie i miejscu podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem, albo po upływie 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane tylko pisemnie. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach



wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.

- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- c) Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego z konsorcjum, wykonawcy muszą przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do poniższej SIWZ.

Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących okolicznościach: a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: - o charakterze niezależnym od stron, - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, - której nie można przypisać drugiej stronie, b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron; c) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy oraz zakres wynikający z harmonogramu i tras przewozów; d) ograniczenie umowy; e) zmiana umowy dotycząca zmiany wynagrodzenia na skutek zmiany zakresu. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania niniejszej umowy z wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nie dających się przewidzieć w chwili jej zawarcia za uprzednim umownym okresem wypowiedzenia. Warunki dokonywania zmian: 1) zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.: prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność, itp. 2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron, 3) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą, w tym w szczególności: a) zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, b) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



## 17. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

**Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### *Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

18. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
19. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamówienie zostało podzielone na cztery części. Wykonawca może złożyć ofertę (częściową) na wszystkie zadania. W przypadku składania oferty (częściowej) na dwa lub więcej zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć po jednej ofercie na każde zadanie.
20. **Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
21. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
22. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**



Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**26. Informacje o podwykonawcach.**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj usługi jakie zleci podwykonawcy. Umowa z podwykonawcą wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego.

**Załączniki do SIWZ:**

- 1) Wykaz tras na część I - załącznik nr 1,
- 2) Wykaz tras na część II - załącznik nr 2,
- 3) Wykaz tras na część III - załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu - załącznik nr 4,
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 5,
- 6) Druk „Oferta” na część I - załącznik nr 6,
- 7) Druk „Oferta” na część II - załącznik nr 7,
- 8) Druk „Oferta” na część III - załącznik nr 8,
- 9) Druk „Oferta” na część III - załącznik nr 9,
- 10) Projekt umowy - załącznik nr 10,
- 11) Projekt umowy osoby niepełnosprawne - załącznik nr 11,
- 12) Wykaz posiadanych środków transportu - załącznik nr 12,
- 13) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 13,
- 14) Informacja o nienależeniu do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 13A.

Czerniejewo, 05.08.2015 r.

Zatwierdził:  
**BURMISTRZ**

*Tadeusz Szymanek*  
Tadeusz Szymanek