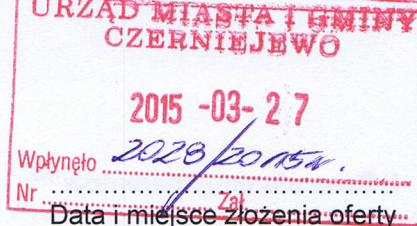


J. Melak



(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- ✓ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- ✓ działalności charytatywnej,
- ✓ podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- ✓ ochrony i promocji zdrowia,
- ✓ działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ✓ działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- ✓ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- ✓ wypoczynku dzieci i młodzieży,
- ✓ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- ✓ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- ✓ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- ✓ turystyki i krajoznawstwa,
- ✓ promocji i organizacji wolontariatu,
- ✓ działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- ✓ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno - oświatowego, naukowego, artystycznego i sportowego.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 kwietnia 2015 r. do 7 lipca 2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINA CZERNIEJEWO**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

***stowarzyszenie***

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000078808**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **1999**

5) nr NIP: **784-24-53-935** nr REGON: **634260061**

6) adres:

miejsowość: **ŻYDOWO** ul.: **ul. KOŚCIUSZKI 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **CZERNIEJEWO** powiat:<sup>8)</sup> **GNIEŹNIENSKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **62 - 241** poczta: **ŻYDOWO**

7) tel.: **061 427 41 23** faks: .....

e-mail: .....http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **76 1240 3246 1111 0010 3117 3826**

nazwa banku: **PKO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**A. SANOK, M. BONE.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA,  
ŻYDOWO ul. KOŚCIUSZKI 34**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**SKARBNIK – PANI ANNA SANOK – 697 609 946**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno-oświatowego, naukowego i artystycznego,**
- **Ocena potrzeb i wyrażenie opinii w imieniu środowisk twórczych i aktywu społecznego w zakresie życia kulturalnego, oświatowego, naukowego i artystycznego wobec władz państwowych, instytucji i organizacji społecznych,**
- **Popieranie i upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszego rozwoju twórczości, naukowej, artystycznej i regionalnej kultury,**
- **Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,**
- **Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i dniu dzisiejszym,**
- **Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- **Organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

(nie dotyczy)

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Pobudzenie i koordynacja inicjatyw społeczno-gospodarczych dla rozwoju życia kulturalno - oświatowego, naukowego, artystycznego i sportowego.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- Skupienie wokół idei Towarzystwa instytucji, stowarzyszeń i ludzi, którym bliska jest historia miejscowości, jej zabytki, dzień dzisiejszy i rozwój w przyszłości,
- Organizowanie konferencji, spotkań, zebrań i sympozjów poświęconych problemom związanym z całokształtem życia Żydowa i jego przeszłości,
- Organizowanie wystaw, pokazów, konkursów i imprez związanych z przeszłością historyczną Żydowa, życiem współczesnym miejscowości,
- Zapewnienie pomocy finansowej i materialnej z przeznaczeniem na rozwój życia społeczno - kulturalnego,
- Inspirowanie i popieranie oraz prowadzenie własnej działalności wydawniczej i nawiązanie współpracy z innymi stowarzyszeniami i instytucjami społeczno -kulturalnymi, naukowymi, artystycznymi i regionalnymi,
- Inicjowanie, udział oraz organizowanie imprez sportowych i kulturalnych o specjalistycznym i masowym charakterze.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Organizacje skupione wokół Stowarzyszenia Pelikan,  
Stowarzyszenie Powołań Kapłańskich,  
Klub Seniora oraz wszystkie pozostałe chętne osoby.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Pobudzenie inicjatyw społecznych dla rozwoju życia mieszkańców,
- Upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszy rozwój regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i teraźniejszości,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- Popularyzowanie zdrowego stylu życia,
- Budowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa dysponuje nowo wyremontowanym lokalem w którym ma swoją siedzibę – Żydowo ul. Kościuszki 34

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- A. Walne zgromadzenie Członków TPŻ,
- B. X Młodzieżowy Turniej Siatkówki o puchar Przewodniczącego TPŻ,
- C. „Powiatowa Sztafeta Trzeźwości” – zorganizowanie poczęstunku dla uczestników sztafety, którzy zatrzymają się w Żydowie,
- D. „Dzień Matki” – spotkanie Pań przy wspólnym stole w Wiejskim Domu Kultury w Żydowie,
- E. „Upiększamy nasze Żydowo” - akcja nasadzania krzewów i kwiatów na terenie miejscowości, tworzenie terenów zielonych. Kontynuacja działań proekologicznych z lat ubiegłych,
- F. Dni Czerniejewa,
- G. „Familijny Piknik Piłkarski”- w ramach którego odbędzie się XI Turniej piekarski firm o puchar Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo oraz imprezy towarzyszące – siatkówka plażowa, pokazy na skateparku oraz wiele innych rozgrywek sportowych.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 kwietnia 2015 r. do 7 lipca 2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań
A.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2015 r.
B.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2015 r.
C.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2015 r.
D.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2015 r.
E.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2015 r.
F.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2015 r.
G.	TPŻ	II – III KWARTAŁ 2015 r.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Pobudzenie inicjatyw społecznych dla rozwoju życia mieszkańców,
- Upowszechnianie dotychczasowego dorobku oraz dalszy rozwój regionalnej kultury,
- Działanie na rzecz ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków miasta,
- Popieranie i upowszechnianie wiedzy o miejscowości, jego przeszłości i teraźniejszości,
- Popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- Popularyzowanie zdrowego stylu życia,
- Budowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie TPZ <sup>19)</sup> .							
A	zakup artykułów spożywczych celem przygotowywania spotkania dla zaproszonych gości	1	1200	kpl	1200	376,18	376,18	447,64
B	napoje, ciastka, ciepły posiłek dla zawodników, nagrody rzeczowe, zakup piłki meczowej do rozegrania turnieju	1	1900	kpl.	1900	595,61	595,61	708,78
C	zakup art. spożywczych i naczyń jednorazowych	1	400	kpl.	400	125,39	125,39	149,22
D	1) zakup produktów żywnościowych dla przygotowania poczęstunku 2) zakup art. spożywczych (kawa, herbata, cukier, śmietanki itp. 3) zakup materiałów dekoracyjnych (świeczki, serwetki, kwiaty itp	1	1700	kpl.	1700	532,92	532,92	634,16
E	1) zakup kamyczka na ścieżki i skarpy 2) zakup drzewek ozdobnych i kwiatów 3) zakup artykułów spożywczych na piknik związany za akcją (kielbasa, kawa, herbata, cukier, musztarda itp.) oraz naczyń jednorazowych 4) zakup farb impregnujących	1	3000	kpl.	3000	940,44	940,44	1119,12
F	1) zakup materiałów na przygotowanie terenu i organizację imprezy 2) poczęstunek dla uczestników i osób zaproszonych	1	1700	kpl.	1700	532,92	532,92	634,16

G	1)opłaty sędziowskie 2) opieka medyczna 3) nagrody na turniej 4) nagrody dla dzieci i pań w konkursach 5) poczęstunek dla zawodników 6) poczęstunek dla organizatorów i osób zaproszonych 7) banery informacyjne 8) wynajęcie dmuchanej zjeżdżalni 9) artykuły papiernicze 10) naczynia jednorazowe 11) doposażenie (śrut, tarcze) oraz nagrody do strzelnicy 12) drobne upominki dla osób pomagających z poza towarzystwa (motocykliści, właściciele bryczki) 13) oprawa muzyczna	1	6050	kpl.	6050	1896,54	1896,54	2256,92
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:		15950		15950	5000	5000	5950

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	31,34796 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5 000 zł	31,34796 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 950 zł	37,30408 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 950 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

T. Szymanek  
J. Kędziora – Z-ca Przewodniczącego,  
M. Bone – Z-ca Przewodniczącego,  
M. Nowak – Sekretarz,  
A. Sanok – Skarbnik,  
M. Staszewski – Członek zarządu,  
E. Szmyt – Członek zarządu,  
H. Prusak,  
W. Sucholas,  
Z. Szymkowiak,  
J. Lipiec,  
K. Sołtysiak,  
B. Tamół.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa dysponuje nowo wyremontowanym lokalem w którym ma swoją siedzibę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Towarzystwo Przyjaciół Żydowa od kilku lat organizuje tego typu przedsięwzięcia osiągając bardzo wymierne rezultaty.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia - **30 dni od złożenia oferty**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Z-ca Przewodniczącego.....

Małgorzata Bone.....  
TOWARZYSTWO  
PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA

Skarbnik  
TOWARZYSTWA  
PRZYJACIÓŁ ŻYDOWA

Anna Sanok

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereнтів<sup>1)</sup>)

Data..... 25.03.2015 .....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.